

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3704
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
CRISTIAN ARTURO VARELA GARCIA
CC. 1.114.829.295 DE EL CERRITO

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de ENERO DE 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO:

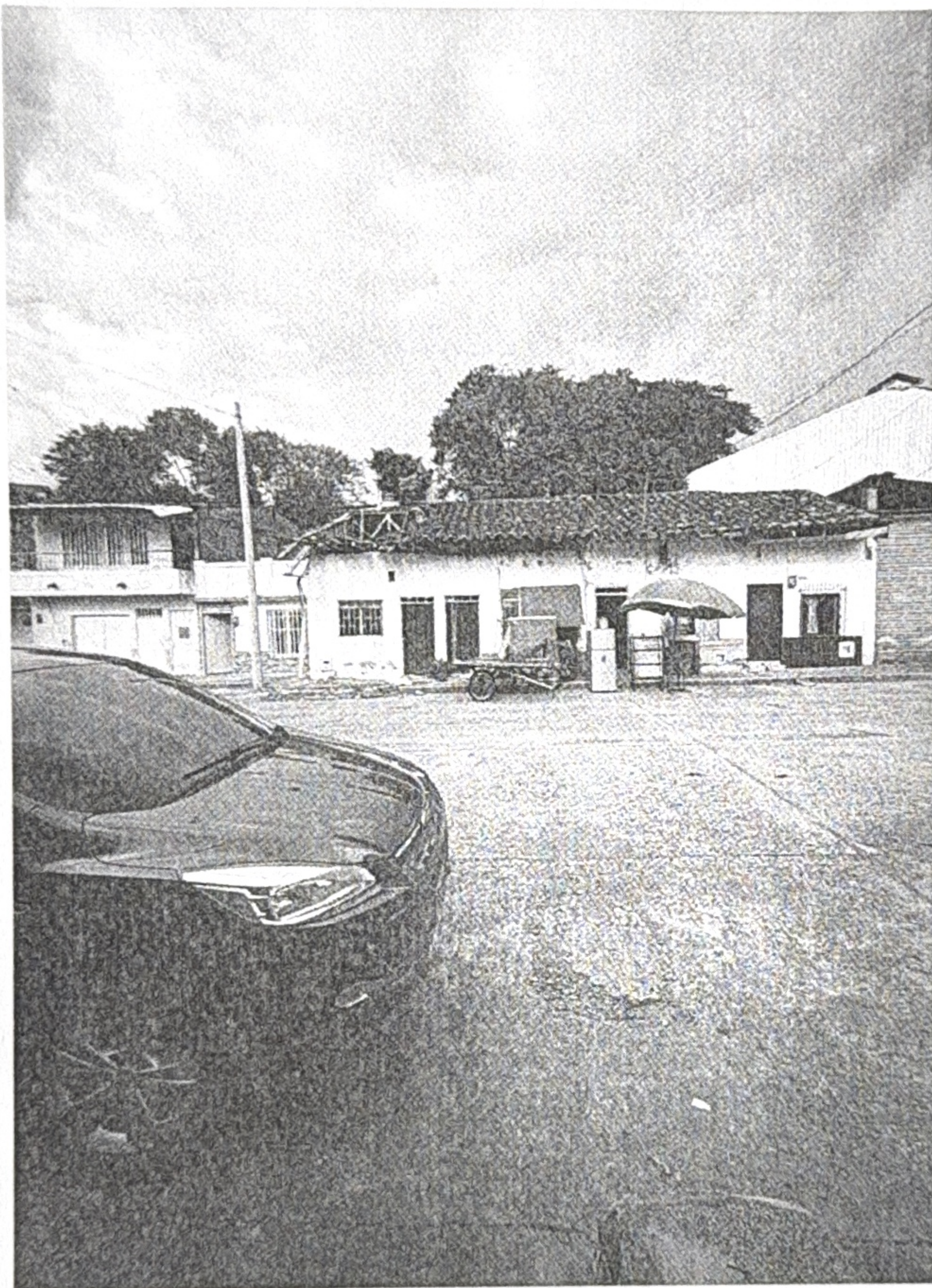
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar acompañamiento jurídico a las acciones de inspección, vigilancia y control desarrolladas en el marco de la Ruta de Protección y Atención animal, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente.

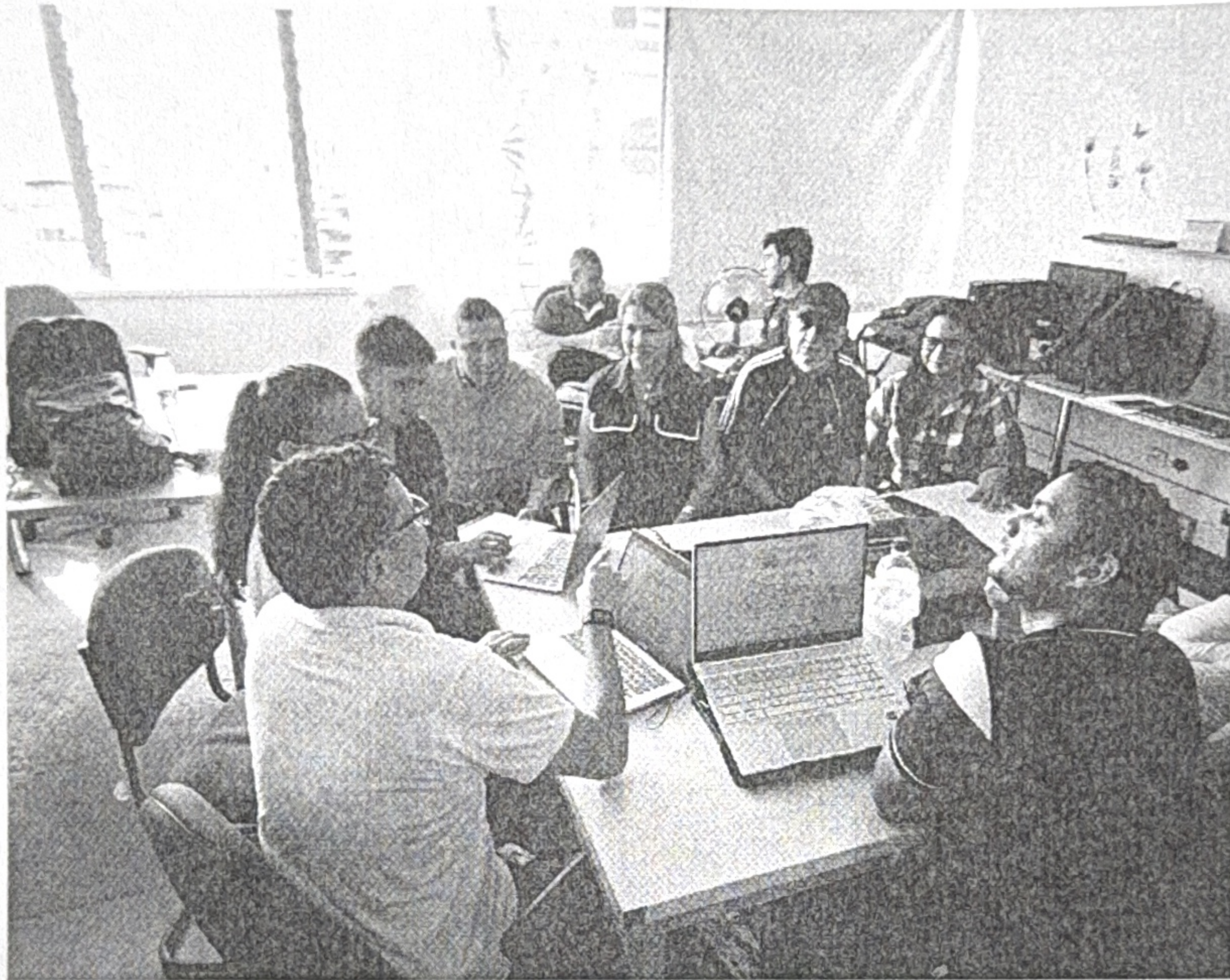
Brindé acompañamiento jurídico a acción relacionada con caso de situación de vulnerabilidad de unos felinos en situación de vulnerabilidad en el Municipio de Cartago.

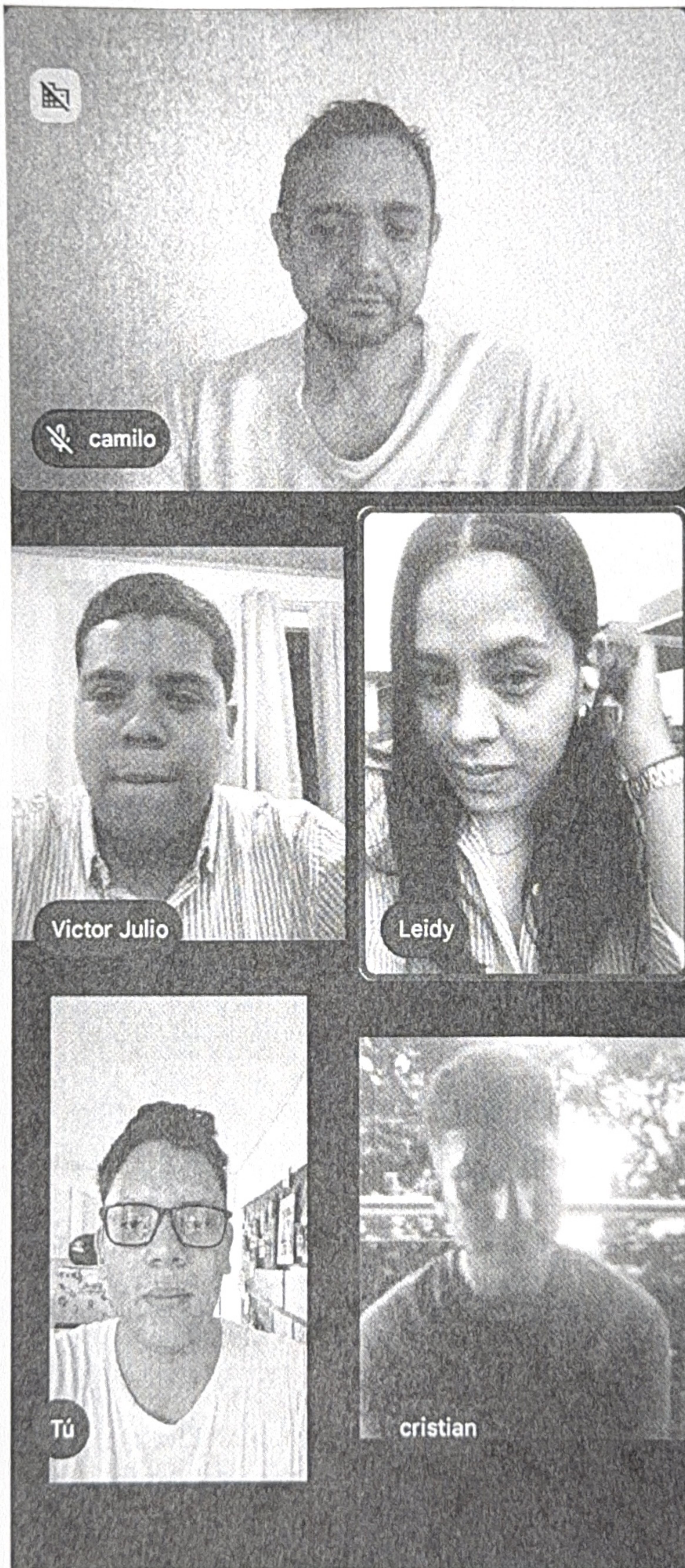
Adjunto evidencia de la visita realizada en compañía del equipo técnico de la subsecretaría para planificar las acciones a realizar para garantizar, en coordinación con el municipio de Cartago, el bienestar de los felinos.



2. Apoyar jurídicamente las asistencias técnicas realizadas a las entidades territoriales, orientadas al fortalecimiento de la protección y el bienestar animal en el departamento.

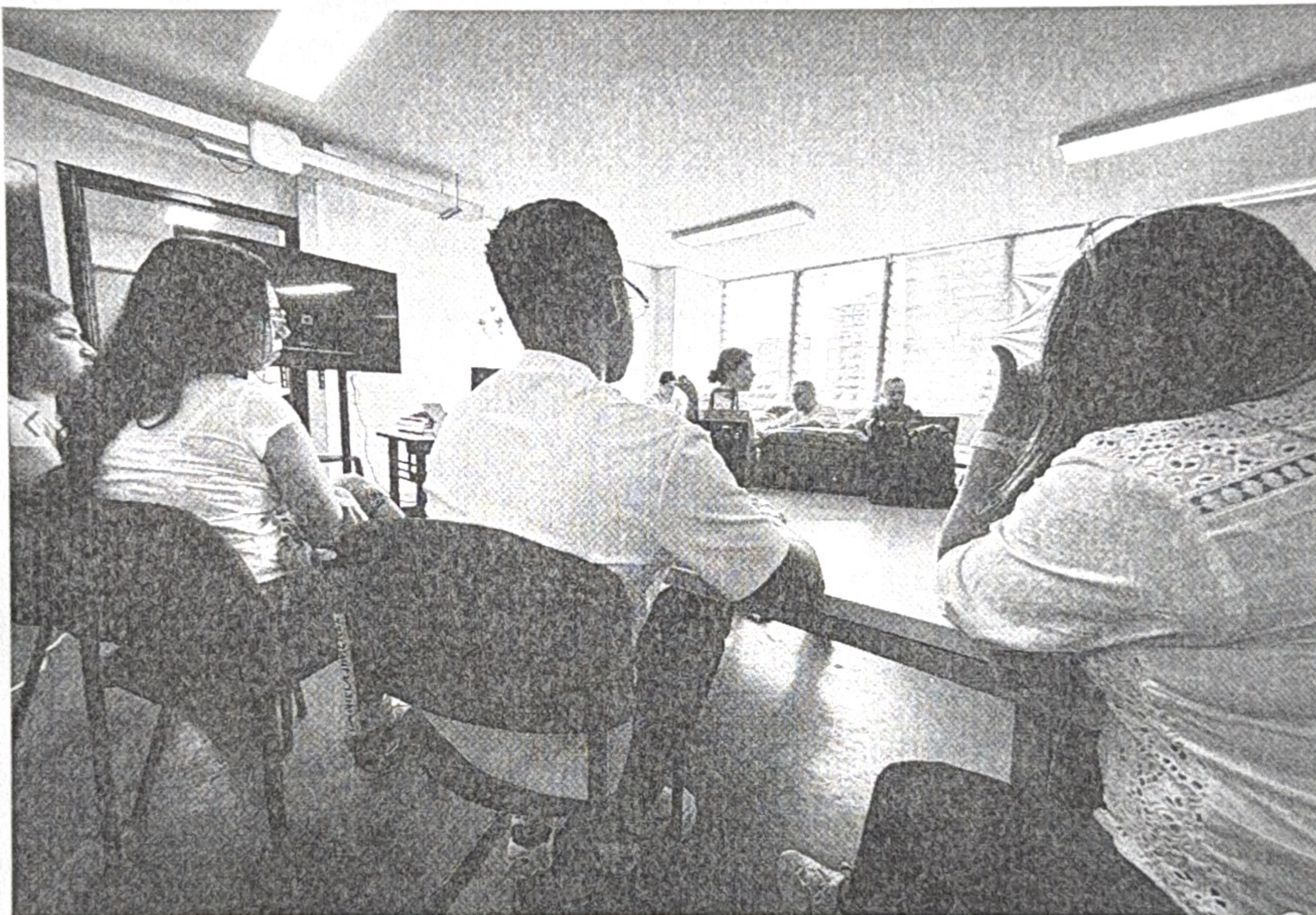
Apoyé jurídicamente la planificación de los temas a tratarse en materia jurídica en el marco de las asistencias técnicas multidisciplinarias a realizarse en los municipios para el año 2026.





4. Asistir técnicamente a los comités interdisciplinarios creados en el marco del proyecto Un Valle Animalista, aportando criterios jurídicos para la toma de decisiones.

Asistí técnicamente al comité interdisciplinario en el marco de la planificación de las futuras acciones a realizar para el 2026 las prioridades y temas a tratar en materia jurídica.



5. Gestionar, tramitar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) verbales y escritas relacionadas con protección y bienestar animal, dentro de los tiempos establecidos.

Gestioné y di trámite a pqr's relacionada con denuncias por casos de maltrato animal en conjunto residencial, solicitando la respectiva información para las acciones pertinentes.

Adjunto evidencia del documento.

1.330.50.25-

Santiago de Cali, 15 de enero de 2026.

Señores

ADMINISTRACIÓN CONJUNTO RESIDENCIAL "AZUCENAS DEL CASTILLO"

Azucenas del Castillo — Casa 84 Presente

Correo: azucenasdelcastillo@gmail.com.

Se remite copia a:

INSPECCIÓN DE POLICÍA.

Municipio de Jamundí.

Correo electrónico: mecal.est-jamundi@policia.gov.co

Alcaldía

Asunto: Solicitud de informe y acciones realizadas frente a posible caso de maltrato animal.

Por medio del presente informamos que hemos recibido una denuncia relacionada con la situación del siguiente caso: un perro pequeño, adulto, presuntamente en condición de abandono que permanece solo afuera, llorando constante; la ubicación reportada corresponde a la Casa 84, Unidad Azucenas del Castillo.

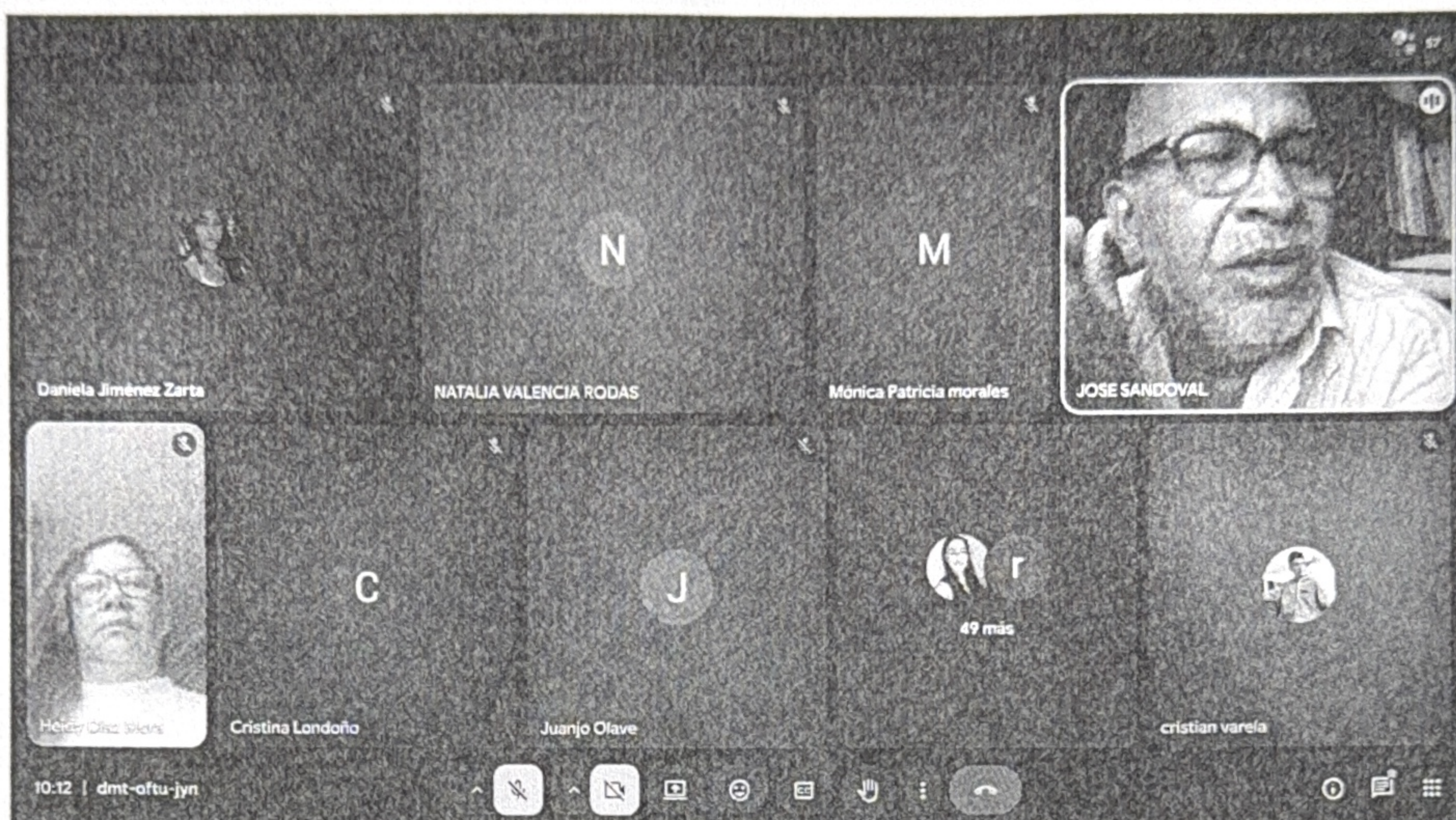
Con base en lo anterior, solicito de manera formal a la Administración del conjunto que informe lo siguiente:

1. Si se tenía conocimiento previo de los hechos aquí señalados.
2. Si se constató presencialmente la situación del animal; fecha y hora de la verificación.
3. En caso afirmativo, informar por favor cual fue el estado de bienestar observado (alimentación, refugio, signos de lesiones o enfermedad).
4. Informar si se han adoptado medidas como alimentación, traslado, aviso al propietario, alojamiento temporal, atención veterinaria, etc.).

6. seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Seguí todas las instrucciones impartidas por el supervisor en el cumplimiento de los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión, lo cual quedó plasmado en las actas y documentos generados, así como en las demás actividades.

Adjunto evidencia de participación de actividad relacionada con el modelo integrado de planeación y gestión, específicamente el tema de trabajo en equipo.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristian Varela'.

CRISTIAN ARTURO VARELA GARCIA
CC. 1.114.829.295 DE EL CERRITO
CONTRATISTA